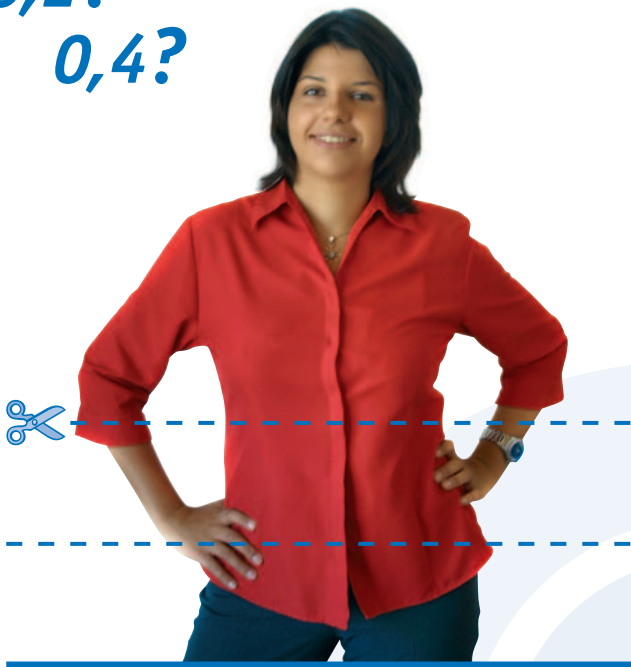


0,3 Mitarbeiter?
0,2?
0,4?



**Sie bekommen so viel
wie Sie brauchen!**

 ***Bürohilfe Allgäu***

www.buerohilfe-allgaeu.de

Ihr Nutzen

- **Kompetenz**
Fachlich gute Ausbildung, jahrelange Berufserfahrung, zahlreiche Qualifikationsmaßnahmen und Umgang mit modernster Technik ist natürlich gewährleistet.
- **Flexibilität**
Wir erledigen die Arbeit jederzeit, auch nach den üblichen Bürozeiten oder am Wochenende.
- **Büroorganisation**
Wir kümmern uns um Ihre Büro- und Verwaltungsarbeit, schreiben z.B. Rechnungen und überwachen den Zahlungseingang.
- **Vor-Ort-Service**
Wir kommen in Ihr Unternehmen, arbeiten mit Ihrer EDV und übernehmen anfallende Telefonate.
- **Urlaubsvertretung/Vertretung bei Krankheit**
Ihr Mitarbeiter ist krank oder im Urlaub? Gerne übernehmen wir dessen Aufgaben, bis er wieder zurück ist.
- **Kostentransparenz**
Die Kosten werden nach festem Stundensatz berechnet, so ist der Arbeitseinsatz im Vorfeld kalkulierbar.
- **„0,3 - Mitarbeiter“**
Lohnt es sich derzeit nicht für Sie einen "ganzen" Mitarbeiter einzustellen? Wir stehen Ihnen stunden- bzw. tageweise zur Verfügung.
Wir sind da, wenn die Arbeit anfällt.

Ihre Leistungen

Damit Sie sich auf die Dinge konzentrieren können, die Ihnen wichtig sind, stellen wir für Ihren Erfolg, folgende Leistungen zur Verfügung.

- **Büroorganisation**
- **Schreibaarbeiten**
- **Telefonservice**
- **Kundenakquise**
- **Sekretariatsservice**
- **Faktura und Mahnwesen**
- **Auftragsbearbeitung**
- **Korrespondenz**
- **Verkaufsaktivitäten**
- **Messen**

Bürohilfe Allgäu

Claudia Riezler
Am Ostrachdamm 10
D-87527 Sonthofen

Tel. +49 (0)83 21 - 67 68 10
Fax +49 (0)83 21 - 67 71 93
Mobil +49 (0)1 60 - 7 82 53 12

info@buerohilfe-allgaeu.de · www.buerohilfe-allgaeu.de